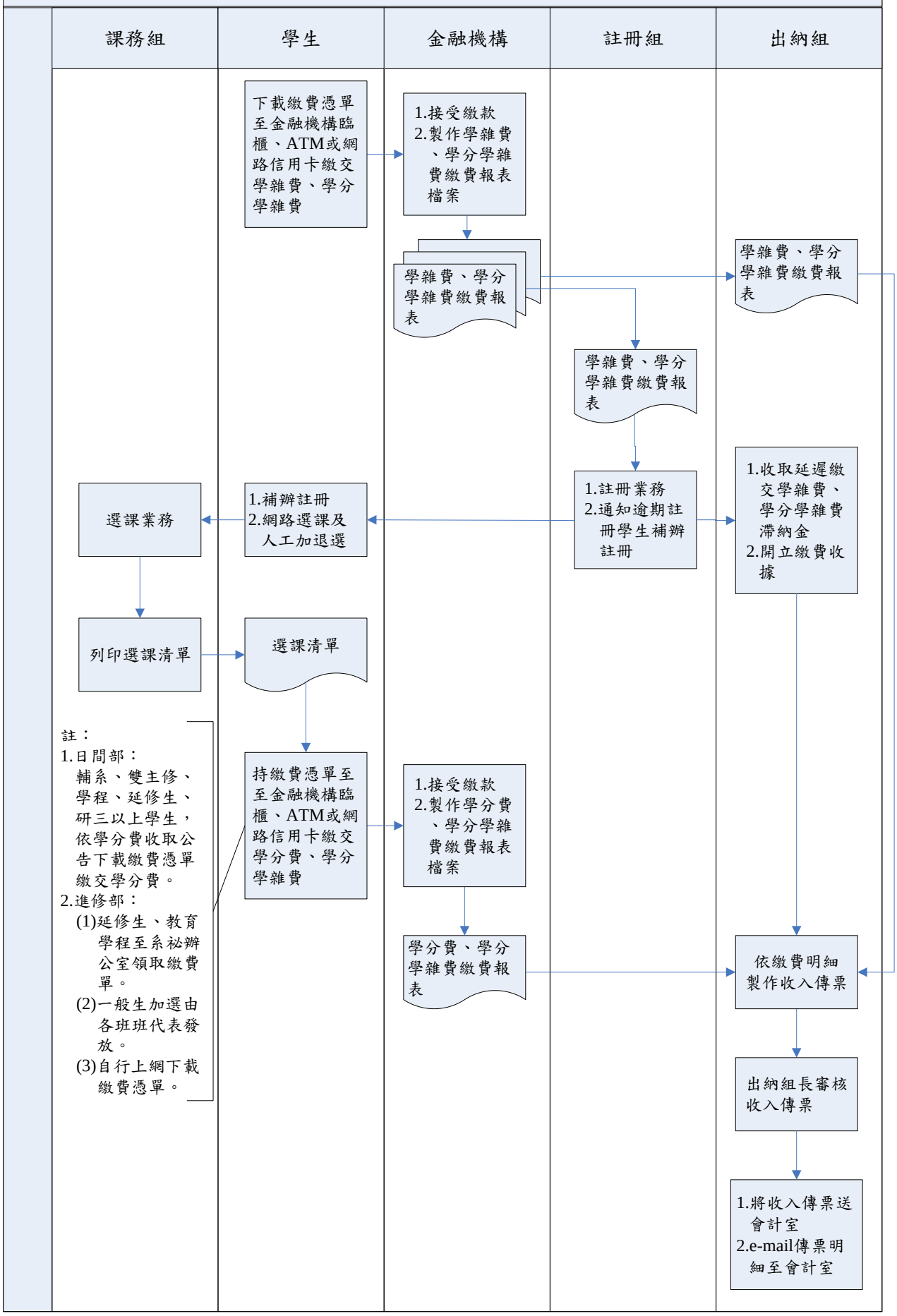
◆學雜費收費業務


課務組
學生
金融機構
註冊組
出納組
下載繳費憑單至金融機構臨櫃、ATM或網路信用卡繳交學雜費、學分學雜費
1.接受繳款
2.製作學雜費、學分學雜費繳費報表檔案
學雜費、學分學雜費繳費報表
學雜費、學分學雜費繳費報表
學雜費、學分學雜費繳費報表
1.註冊業務
2.通知逾期註冊學生補辦註冊
1.收取延遲繳交學雜費、學分學雜費滯納金
2.開立繳費收據
選課業務
1.補辦註冊
2.網路選課及人工加退選
列印選課清單
選課清單
註：
1.日間部：
輔系、雙主修、學程、延修生、研三以上學生，依學分費收取公告下載繳費憑單繳交學分費。
2.進修部：
(1)延修生、教育學程至系祕辦公室領取繳費單。
(2)一般生加選由各班班代表發放。
(3)自行上網下載繳費憑單。
持繳費憑單至至金融機構臨櫃、ATM或網路信用卡繳交學分費、學分學雜費
1.接受繳款
2.製作學分費、學分學雜費繳費報表檔案
學分費、學分學雜費繳費報表
依繳費明細製作收入傳票
出納組長審核收入傳票
1.將收入傳票送會計室
2.e-mail傳票明細至會計室