**輔仁大學 學年度 汽車停車證申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服務單位：  申請類別：【 】新申請；【 】車籍異動  (以上請勾選，若申請類別不同，請分開申辦) | | | | | | | |
| 職編 | 職別 | 申請人  姓名 | 車主  姓名 | 汽車  車號 | 車種 | 核發  證號 | 簽收 |
|  | □專任教職員工  □兼任教職員工  □外聘人員 |  |  |  | □油車  □油電車  □電車 |  |  |
|  | □專任教職員工  □兼任教職員工  □外聘人員 |  |  |  | □油車  □油電車  □電車 |  |  |
|  | □專任教職員工  □兼任教職員工  □外聘人員 |  |  |  | □油車  □油電車  □電車 |  |  |
|  | □專任教職員工  □兼任教職員工  □外聘人員 |  |  |  | □油車  □油電車  □電車 |  |  |
|  | □專任教職員工  □兼任教職員工  □外聘人員 |  |  |  | □油車  □油電車  □電車 |  |  |
|  | □專任教職員工  □兼任教職員工  □外聘人員 |  |  |  | □油車  □油電車  □電車 |  |  |

說明：紅字請自行更改，若表單不敷使用請自行增列。

注意事項：

1. 車輛入校行駛及停放，**請遵守「輔仁大學人員及車輛出入管理辦法」規定**。
2. 申請人須檢附(1)行照、(2)駕照等二項影本，以便審核。

＊約聘人員須檢附契約書影本**且不具學生身分**，始可申請。

1. 車主非申請人本人，須附親屬關係證明；公司車或租賃車則檢附使用證明或相關文件。
2. 如為車籍異動，請填本申請表並檢附(1)舊停車證及(2)新行照影本，重新申辦。
3. 每人限申請一車(一證)，汽車、機車擇一申請。
4. 遺失補發須另填<補發停車證申請表>填寫遺失事由說明，並至出納組繳交成本作業費新臺幣500元，憑繳費收據及補發停車證申請表至事務組洽領新證。