**輔仁大學 學年度第 學期在職專班學生汽車停車證申請表**

|  |
| --- |
| 申請類別：【 】新申請；【 】車籍異動(以上請勾選，若申請類別不同，請分開申辦) |
| 學號 | 系級(班級) | 申請人姓名 | 車主姓名 | 汽車車號 | 核發證號 | 簽收 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

說明：紅字請自行更改，若表單不敷使用請自行增列。

1. 車輛前後門皆可入校，校園速限20、勿鳴喇叭、禮讓行人、勿違規停放及占用專用車位，行駛及停放請遵守「輔仁大學人員及車輛出入管理辦法」規定。
2. 申請人須檢附(1)行照、(2)駕照等兩項影本，以便審核。
3. 車主非申請人本人，須附親屬關係證明；公司車或租賃車則檢附使用證明或相關文件。
4. 如為車籍異動，請填本申請表並檢附(1)舊停車證及(2)新行照影本，重新申辦。
5. 每人限申請一車(一證)，**遺失恕不補發**。
6. **停車證嚴禁轉借（售）及過夜停放，經查屬實立即註銷車證並取消申請資格**。
7. 停放時間：星期一至五限夜間使用：17:00-23:00；星期六、日：07:00-23:00。(

逾時則依一般訪客停車計費或至警衛室出示學生證繳納100/次)

**共計申請 張停車證，總金額新台幣 元【清潔維護費】**