

輔仁大學 學年度 廠商汽機車停車證申請表

申請類別：【 ☐ 】新申請；【 ☐ 】車籍異動（請勾選，若申請類別不同，請分開申辦）							
廠商名稱：							
聯絡人：		電話：		統一編號：			
A 汽車 或 B 機車	職稱	申請人 姓名	車主 姓名	車號	核發 證號	發票號碼	簽收

說明：若表單不敷使用請自行增列。

***收費標準及注意事項：**

1. 車輛入校行駛及停放，請遵守「輔仁大學人員、車輛出入管理辦法」規定。
2. 申請人須檢附(1)行照、(2)駕照、(3)契約等三項影本及(4)機車定期檢驗證明(註)，以便審核。
3. 車主非申請人本人，須附親屬關係證明。
4. 如為車籍異動，請填本申請表並檢附(1)舊停車證及(2)新行照影本，重新申辦。
5. 每人限申請一車(一證)，汽車、機車擇一申請，**嚴禁轉借及過夜停放**。
6. 請將停車證黏貼於汽車駕駛座擋風玻璃之左下方，機車請貼在機車頭，以便警衛辨識。
7. 每學年停車證汽車收費新臺幣 24,000 元/張，機車收費新臺幣 8,000 元/張。
8. 繳費方式原則需繳交一學年費用(8 月 1 日至次年 7 月 31 日)，若申請未滿一學年者，可憑時間依比例收取費用。

註：協助環保局推動校園環保公約

(1) 依照空氣污染防治法，機車出廠滿 5 年須每年自主完成機車排氣檢驗，檢驗時間為行照發照時間前後一個月，逾期未定檢依法可處新台幣 500 元罰鍰。環保署機車定期檢驗資訊管理系統」(<https://mobile.moenv.gov.tw/motor/>)

(2) 為維護校園環境，杜絕空氣污染，申請停車證須檢附機車排氣檢驗合格影本。

共計申請 張停車證，總金額新台幣 元【清潔維護費—P 證(F)】

事務組 承辦人	事務組 組長	出納組