|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **輔仁大學學校財團法人輔仁大學**  **財產盤點記錄表**  **110.12.製表** | | | |
| 保管單位 |  | 日期 |  |
| 盤點情形：  本單位至民國**110年 11月 30 日**止，財產計有 筆。 | | | |
| □一、盤點結果，各項財物皆到盤，情形良好。 | | | |
| □二、盤點結果，尚有 筆盤虧，現仍清點中。  (請列出明細。供主管參閱，並會知資產組。) | | | |
| 其他記錄事項：  □有閒置財物可轉移保管單位。(請列出明細會知資產組媒合) | | | |
| * 以上資料，請務必詳實填寫後擲回資產組備查，並請自行留存一份，以利查驗。 * 若有修正記錄之必要，請附清單以供核校。 | | | |
| 單位財產保管人簽章(分機)： | | | |
| 保管單位主管簽章： | | | |
| 總務處資產組承辦人簽章： | | | |