本單一式二聯，由(廠商)送運人員簽名後，第一聯請送本校資產組黃小姐，第二聯請貼在**堪用**報廢物品上

申請日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**輔仁大學報廢物品-廠商自行入庫申請單** (第一聯)

**(冷氣等)品名： 型號：**

**報廢單號： 財產編號： 原存放地點：**

**報廢物品現況評估：**□堪用  **□不堪用 (若不堪用，只需填寫第一聯)**

**預訂入庫時間**：請事先通知資產組黃小姐(電話:2905-3928或校內分機:3928)。

**入庫地點：**文德地下室倉庫(堪用)、**廢五金倉庫(不堪用)**

**校內申請單位： 承辦人簽章(電話/校內分機)： 單位主管簽章：**

**施工/送運廠商： 施工/送運人員： 聯絡電話：**

**-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**輔仁大學報廢物品-廠商自行入庫申請單** (第二聯)

**(冷氣等)品名： 型號：**

**報廢單號： 財產編號： 原存放地點：**

**報廢物品現況評估：**□堪用 **□不堪用**

**預訂入庫時間**：請事先通知資產組黃小姐(電話:2905-3928或校內分機:3928)。

**入庫地點：**文德地下室倉庫(堪用)、**廢五金倉庫(不堪用)**

**校內申請單位： 承辦人簽章(電話/校內分機)： 單位主管簽章：**

**施工/送運廠商： 施工/送運人員： 聯絡電話：**