

輔仁大學 100 學年度第 2 學期 日間部學生繳交學分費公告

一、應繳交學分費學生

- 1、修習輔系、雙主修、學分學程單獨開班課程學生。
- 2、師資培育中心學生。
- 3、修習需使用語言教室課程之學生。
- 4、學士班延長修業及碩、博士班（含在專班）三年級以上（含），修習 9 學分（含）以下學生。
- 5、上述 4.所列學生如修習 10 學分（含）以上，應繳交全額學雜費。
- 6、跨修之學分不做為本系、所承認之必、選修學分時，以開設課程單位之收費標準，收取學分費；惟須由本系、所出具證明並繳交至出納組俾便辦理。

二、繳費期間

101.03.13（二）至 101.03.28（三）

三、繳費憑單下載路徑

請至輔大首頁/下載繳費憑單/繳費平台/下載繳費憑單或下列網址下載：
<https://school.taishinbank.com.tw>

四、繳費方式：

1、金融卡 ATM 繳費：

- (1) 手續費依金融卡發卡行規定收取，如使用台新銀行金融卡至台新銀行 ATM 繳費免手續費。
- (2) 使用 ATM 請選擇 **繳費** 功能，確認交易明細表之交易訊息代碼及說明為「正常」或「交易成功」，妥善保管交易明細表並補登存摺確定扣款完成。
- (3) 請於繳費次日至學雜費入口網確認繳費狀態或列印收據存查，以維護自身權益。

2、網路信用卡：

- (1) 請至網址 <https://school.taishinbank.com.tw>，點選「信用卡繳費」即可辦理。(此連結為 E 政府平台，依繳款帳號 14 碼登入繳費)
- (2) 持中信卡者請至 <https://www.27608818.com>，點選「繳費登入」，學校代碼：8814601952。(此平台依繳款帳號 18 碼登入繳費，詳見繳費憑單末行所示)
- (3) 手續費依發卡行規定收取。
- (4) 使用信用卡方式繳費，請列印或保留繳費成功之授權碼畫面，並於繳費後二～三日內至學雜費入口網確認繳費狀態或列印收據存查，以維護自身權益。

3、攜帶繳費憑單至金融機構臨櫃繳費：

- (1) 至郵局或台新銀行繳交學雜費免收手續費。
- (2) 農漁會信用部每筆手續費 12 元。
- (3) 其它金融機構：另填匯款單，匯款手續費依該金融機構規定收取。

4、支票繳費：

若以繳費截止日當日之支票(抬頭：私立輔仁大學)支付，應提前四個工作天交至台新銀行。