

輔仁大學學校財團法人輔仁大學資訊設備報廢資安檢核表(一式二份)

報廢資訊設備（包含財產、列管財產）		
報廢單號：		
財產名稱：		
一、報廢資訊設備中硬碟、記憶卡等儲存裝置 ☐ 有敏感資料（如個資、密級資料（含）以上） 資料銷毀方式：☐實體銷毀(物理性破壞) ☐格式化(電腦資料清除軟體等) ☐其他： ☐ 無敏感資料（含授權軟體） 資料銷毀方式：☐實體銷毀（物理性破壞） ☐格式化(電腦資料清除軟體等) ☐其他：		
二、報廢資訊設備中是否有光碟機或外接式光碟機：☐是 ☐否 如果有光碟機檢查資料片是否移除：☐是 ☐否		
三、報廢資訊設備如外接式硬碟、USB 隨身碟、記憶卡等其他資料儲存設備： ☐ 有敏感資料（如個資、密級資料（含）以上） 資料銷毀方式：☐實體銷毀(物理性破壞) ☐格式化(電腦資料清除軟體等) ☐其他： ☐ 無敏感資料（含授權軟體） 資料銷毀方式：☐實體銷毀(物理性破壞) ☐格式化(電腦資料清除軟體等) ☐其他：		
報廢資訊設備再利用： ☐尚堪使用 ☐已損壞 ☐其他：		
單位使用人	單位保管人	單位主管

- 一、單位使用人應確實刪除報廢資訊設備之敏感資料及相關軟體並詳填本表，經單位主管確認後始得辦理報廢，以避免資料外洩及保護智慧財產權。
- 二、本表單完成核章後，連同財產減損單送至保管組續辦。
- 三、本表單一式二份，分別由會計室及保管組存查。

輔仁大學學校財團法人輔仁大學資訊設備報廢資安檢核表(一式二份)

報廢資訊設備（包含財產、列管財產）		
報廢單號：		
財產名稱：		
一、報廢資訊設備中硬碟、記憶卡等儲存裝置 ☐ 有敏感資料（如個資、密級資料（含）以上） 資料銷毀方式：☐實體銷毀(物理性破壞) ☐格式化(電腦資料清除軟體等) ☐其他： ☐ 無敏感資料（含授權軟體） 資料銷毀方式：☐實體銷毀（物理性破壞） ☐格式化(電腦資料清除軟體等) ☐其他：		
二、報廢資訊設備中是否有光碟機或外接式光碟機：☐是 ☐否 如果有光碟機檢查資料片是否移除：☐是 ☐否		
三、報廢資訊設備如外接式硬碟、USB 隨身碟、記憶卡等其他資料儲存設備： ☐ 有敏感資料（如個資、密級資料（含）以上） 資料銷毀方式：☐實體銷毀(物理性破壞) ☐格式化(電腦資料清除軟體等) ☐其他： ☐ 無敏感資料（含授權軟體） 資料銷毀方式：☐實體銷毀(物理性破壞) ☐格式化(電腦資料清除軟體等) ☐其他：		
報廢資訊設備再利用： ☐尚堪使用 ☐已損壞 ☐其他：		
單位使用人	單位保管人	單位主管

- 一、單位使用人應確實刪除報廢資訊設備之敏感資料及相關軟體並詳填本表，經單位主管確認後始得辦理報廢，以避免資料外洩及保護智慧財產權。
- 二、本表單完成核章後，連同財產減損單送至保管組續辦。
- 三、本表單一式二份，分別由會計室及保管組存查。