**輔仁大學教職員工補發停車證申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A汽車或B機車 | 服務單位 | 申請人姓名 | 車主姓名 | 車號 | 舊證號碼 | 核發證號 | 簽收 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **遺失事由說明** |
|  |

說明：

1.本申請表經單位主管核章後，送至總務處事務組續辦。

2.至出納組繳交成本作業費新臺幣500元和用印本表。

3.憑繳費收據及本申請表至事務組洽領新證。