

# 輔仁大學報廢財產-校內單位自行清運紀錄

財產保管單位：

申請日期： 年 月 日

財產報廢單號(請依各報廢單號分別填列)：品名-數量、品名-數量、.....

報廢財物現況評估：已無回收殘值，委請清運廠商依法定規範處理。

單位財產保管人簽章(校內分機)：

單位主管簽章：

照片說明：

照片說明：

<p>照片說明：</p>	<p>照片說明：</p>
<p>照片說明：</p>	<p>照片說明：</p>

清運廠商名稱：

統一編號：

負責人：

聯絡電話：

(大章)

(小章)

<p>保管組承辦人簽章：</p>	<p>保管組組長簽章：</p>
------------------	-----------------