**輔仁大學報廢財物-校內單位自行清運紀錄**

|  |  |
| --- | --- |
| 財物保管單位： | 申請日期： 年 月 日 |
| **財物報廢單號(請依各報廢單號分別填列)：品名-數量、品名-數量、……** |
| 單位**財物保管人**簽章(校內分機)： | 單位**主管**簽章： |
| **報廢財物現況評估：已無回收殘值，委請清運廠商依法定規範處理。** |

|  |  |
| --- | --- |
| 照片說明： | 照片說明： |
| 照片說明： | 照片說明：  |
| 照片說明： | 照片說明：  |
| 照片說明： | 照片說明：  |

|  |  |
| --- | --- |
| 清運廠商名稱：  |  |
| 統一編號： |
| 負 責 人： |
| 聯絡電話： |