

申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 輔仁大學報廢財產-廠商(校內單位)自行入庫申請單

財產報廢單號(請依各報廢單號分別填列)：品名-數量、品名-數量、.....

報廢財產現況評估：堪用      不堪用

預訂入庫時間：請事先通知保管組黃小姐(電話:2905-3928 或校內分機:3928)。

入庫地點：文德 B1 倉庫(水塔旁)、露天倉庫(狗舍旁)、A 貨櫃(水塔旁)、B 貨櫃(狗舍旁)、

其它指定地點：\_\_\_\_\_。

校內申請單位：	承辦人簽章(電話)：	單位主管簽章：
送運廠商(校內單位)：	送運人員：	聯絡電話：
校內承辦單位：保管組	承辦人簽章：	保管組組長簽章：