申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**輔仁大學報廢財物-廠商(校內單位)自行入庫申請單**

**財物報廢單號(請依各報廢單號分別填列)：品名-數量、品名-數量、……**

**報廢財物現況評估：**□堪用 □不堪用

**預訂入庫時間**：請事先通知資產組黃小姐(電話:2905-3928或校內分機:3928)。

**入庫地點：**文德B1倉庫(水塔旁)、露天倉庫(狗舍旁)、A貨櫃(水塔旁)、B貨櫃(狗舍旁)、

其它指定地點:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **校內申請單位：** | **承辦人簽章(電話)：** | **單位主管簽章：** |
| **送運廠商(校內單位)：** | **送運人員：** | **聯絡電話：** |