105-106學年度輔仁大學專、兼任教職員工

及專職約聘人員汽機車停車證申請表

|  |  |
| --- | --- |
| 系所單位名稱 |  |
| 職員代碼 |  |
| 職稱 |  |
| 姓名 |  |
| 汽車車號/舊證號 |  / |
| 汽車車主姓名 |   |
| 機車車號/舊證號 |  / |
| 機車車主姓名 |  |
| 兼任聘書期間或專職約聘期間 |  年 月 日至 年 月 日 |
| 1. 本車證採申請制，請各系所單位秘書轉發給105學年度需求者。
2. 未曾申請者(請勿填)。
3. 新申請及車籍異動者，請依「輔仁大學校園汽、機車管理辦法」辦理，表單於總務處網頁\表格下載，新申請者應備妥聘書或契約書、駕照、行照之影本。車主非本人需提供關係證明。
4. 請於105年6月15日以前回傳。

 【註】 尚未取得兼任聘書及專職約聘之員工，聘期時間暫不填寫，待確認後，連同本表格並檢附聘書影印本始得發放。 |

系所單位章： 單位聯絡人：

單位聯絡電話：

事務組承辦人：曾淑玲小姐

Tel：02-2905-2236

Fax：02-2904-1679或02-2902-8017

E-mail：029795@mail.fju.edu.tw