

輔仁大學 100 學年度第 2 學期學生繳交學雜費注意事項

一、金融卡 ATM 繳費：

1. 手續費依金融卡發卡行規定收取，如使用台新銀行金融卡至台新銀行 ATM 繳費免手續費。
2. 使用 ATM 請選擇 **繳費** 功能，確認交易明細表之交易訊息代碼及說明為「正常」或「交易成功」，妥善保管交易明細表並補登存摺確定扣款完成。
3. 請於繳費次日至學雜費入口網確認繳費狀態或列印收據存查，以維護自身權益。

二、網路信用卡：

1. 請至網址 <https://school.taishinbank.com.tw>，點選「信用卡繳費」即可辦理。(此連結為 E 政府平台，依繳款帳號 14 碼登入繳費)
2. 持中信卡者請至 <https://www.27608818.com>，點選「繳費登入」，學校代碼：8814601952。(此平台依繳款帳號 18 碼登入繳費，詳見繳費憑單末行所示)
3. 手續費依發卡行規定收取。
4. 使用信用卡方式繳費，請列印或保留繳費成功之授權碼畫面，並於繳費後二～三日至學雜費入口網確認繳費狀態或列印收據存查，以維護自身權益。

三、攜帶繳費憑單至金融機構臨櫃繳費：

1. 至郵局或台新銀行繳交學雜費免收手續費。
2. 農漁會信用部每筆手續費 12 元。
3. 其它金融機構：另填匯款單，匯款手續費依該金融機構規定收取。

四、支票繳費：

若以繳費截止日當日之支票(抬頭：私立輔仁大學)支付學雜費，應提前四個工作天交至台新銀行，以免因支票交換(需三～四個工作天)延誤時間而須繳交滯納金。