

輔仁大學 100 學年度第 1 學期 進修部學生繳交學分學雜費公告

一、應繳交學分學雜費學生

輔仁大學 100 學年度第 1 學期進修部學生〈含延修生、教育學程、一般學程、一般生〉於加、退選課後，應補繳學分學雜費同學，請於繳費期間內持繳費憑單繳費。

二、繳費期間

100.10.28 (五) 至 100.11.14 (一)

三、取得繳費憑單方式

- 1、延修生、教育學程至系祕辦公室領取繳費憑單
- 2、一般生加選由各班班代表發放
- 3、自行上網下載繳費憑單，下載路徑

請至輔大首頁/下載繳費憑單/繳費平台/下載繳費憑單或下列網址下載：

<https://school.taishinbank.com.tw>

四、繳費方式：

1、金融卡 ATM 繳費：

- (1) 手續費依金融卡發卡行規定收取，如使用台新銀行金融卡至台新銀行 ATM 繳費免手續費。
- (2) 使用 ATM 請選擇 **繳費** 功能，確認交易明細表之交易訊息代碼及說明為「正常」或「交易成功」，妥善保管交易明細表並補登存摺確定扣款完成。
- (3) 請於繳費次日至學雜費入口網確認繳費狀態或列印收據存查，以維護自身權益。

2、網路信用卡：

- (1) 請至網址 <https://school.taishinbank.com.tw>，點選「信用卡繳費」即可辦理。(此平台依繳款帳號 14 碼登入繳費)
- (2) 持中信卡者請至 <https://www.27608818.com>，點選「繳費登入」，學校代碼：8814601952。(此平台依繳款帳號 18 碼登入繳費，詳見繳費憑單末行所示)
- (3) 手續費依發卡行規定收取。
- (4) 使用信用卡方式繳費，請列印或保留繳費成功之授權碼畫面，並於繳費後二～三日至學雜費入口網確認繳費狀態或列印收據存查，以維護自身權益。

3、金融機構臨櫃：

攜帶繳費憑單，至台新銀行全省各分行或郵局全省各支局繳款，免手續費。若至其它金融機構櫃台，請填寫匯款單匯款，匯款手續費依該金融機構規定收取。

4、支票繳費：

若以繳費截止日當日之支票(抬頭：私立輔仁大學)支付，應提前四個工作天交至台新銀行。