

輔仁大學 100 學年度第 1 學期

學生休、退學學雜費及學分學雜費退費標準時間表

收費制 計算基準日	採學雜費制 【日間部】	採學分學雜費制 【進修部】
100.09.07 (三) 以前	學費全退 雜費全退 其餘各費全退	學分學雜費全退 其餘各費全退
100.09.08 (四) ~ 100.09.13 (二)	學費退 2/3 雜費全退 其餘各費全退	學分學雜費退 2/3 其餘各費全退
100.09.14 (三) ~ 100.10.24 (一)	學費退 2/3 雜費退 2/3 其餘各費退 2/3	學分學雜費退 2/3 其餘各費退 2/3
100.10.25 (二) ~ 100.12.06 (二)	學費退 1/3 雜費退 1/3 其餘各費退 1/3	學分學雜費退 1/3 其餘各費退 1/3
100.12.07 (三) 以後	學費全不退 雜費全不退 其餘各費全不退	學分學雜費全不退 其餘各費全不退

注意事項：

- 本時間表依「輔仁大學學生休、退學退費辦法」訂定。
(<http://www.ga.fju.edu.tw/wordfile/rule/輔仁大學學生休退學退費辦法.pdf>)
- 暑假作息期間 100 年 7 月 04 日 (一) 至 100 年 8 月 27 日 (六) 止，
上班時間為星期一~星期四 AM8:00~12:00 PM1:00~4:30
- 100 年 7 月 1 日 (五) 至 100 年 7 月 3 日 (日) 學校行政人員支援大學聯考。
- 100 年 8 月 22 日 (一) ~ 100 年 8 月 29 日 (一) 本校共休日，不上班。
- 100 年 8 月 30 日 (二) 起恢復正常作息，上班時間為星期一~星期五
日間部：AM8:00~12:00 PM1:00~4:30。
進修部：PM3:00~10:00
- 辦理休、退學退費應攜帶文件：
 - 收據正本、退費帳戶存摺封面影本。
 - 退費帳戶僅限學生本人及家長，如退費帳戶為學生家長，請檢附學生本人及家長身份證正、反面影本或戶口名簿影本。