|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **114學年度提報總務處營繕修繕費預算表** | | | | | |
| 科目名稱：維護及報廢—修繕費（營繕工程） | | | | | |
| 單位名稱： | |  |  | 收件日期： |  |
| 次序 | 名稱 | 總金額 | 單位配合款 | 施工期間 | 說明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |  |
| 製表 單位主管 一級主管 | | | | | |
| 備註：各系所自行使用之空間及有業管單位之空間，其建築物修繕費之提列方式為：**所**屬或管理單位提報編列送至相關一級院、處、室彙整，一級單位請於**114年02月11日(二)前**送至營繕組，校核後彙編於總務處全校性建築物修繕費項下([書面資料需核章及電子檔請傳137577**@mail.fju.edu.tw**](mailto:書面資料需核章及電子檔請傳137577@mail.fju.edu.tw))。營繕組聯絡人：蘇小姐，分機2277。 | | | | | |