|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **輔仁大學學校財團法人輔仁大學**  **112學年度單位財產盤點記錄表**  **112.12.製表** | | | |
| 保管單位 |  | 填報日期 |  |
| 盤點情形：  本單位至民國**112年12月31日**止，財產計有\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_筆。 | | | |
| □一、盤點結果，各項財物皆到盤，情形良好。 | | | |
| □二、盤點結果，尚有\_\_\_\_\_\_\_\_\_筆盤虧，現仍清點中。  **#請列出明細，以供主管參閱並會知資產組：** | | | |
| 其他記錄事項：  □有閒置財物可供移轉校內其它單位。  **#請列出明細供資產組媒合：** | | | |
| * 以上資料，請務必詳實填寫後**連同財產清冊(雙面影印)順延於113.02.19(星期一)前**擲回資產組備查，並請自行留存一份，以利查驗。 * 若有修正記錄之必要，請附清單以供核校。 | | | |
| 單位財產保管人簽章： (分機： ) | | | |
| 保管單位主管簽章： | | | |
| 總務處資產組承辦人簽章： | | | |