

套量程序說明

套量試穿程序：

- 1.試穿 Polo 衫和夾克 (確認尺寸後，將衣服歸回原位)
- 2.選擇樣式及登記尺寸 (依表格內系所及姓名填入外套、Polo 衫尺寸)
- 3.加購繳費 (需另填表格。繳費後取回收據，發票後附於交貨衣袋內。)

範例：

編號	系所	姓名	外套		Polo 衫		簽名
			黃灰色 (男版)	粉紅灰色 (女版)	黃色 (男版)	紅色 (女版)	
1	**系	張**		L		M	
2	*	***					
3	*	***					
4	*	***					
5	*	***					
6	*	***					
7	*	***					
8	*	***					
9	*	***					
10	*	***					

套量梯次

梯次	日期時間	單位
第一梯	108.02.20(三) 09：00～12：00 13：00～16：00	人事室 /公共事務室 /天主教學術研究院 /文學院 /外語學院 /民生學院 全人教育課程中心
第二梯	108.02.21(四) 09：00～12：00 13：00～16：00	使命單位 /法律學院 /法務室 /社會科學院 /研究倫理中心 /研究發展處 校史室 /校務研究室 /秘書室 /國際及兩岸教育處 /推廣部 /教育學院
第三梯	108.02.22(五) 09：00～12：00 13：00～16：00	教官室 /教務處 /教學醫院 /理工學院
第四梯	108.02.25(一) 09：00～12：00 13：00～16：30	進修部 /傳播學院 /會計室 /資金室 /資訊中心 /圖書館 /實驗動物中心 管理學院
第五梯	108.02.26(二) 09：00～12：00 13：00～16：00	稽核室 /學生事務處 /學生輔導中心 /環境保護與安全衛生中心 /總務處 織品服裝學院 /醫學院 /藝文中心 /藝術學院 /體育室
第六梯	108.02.27(三) 09：00～12：00 13：00～16：00	未套量人員