

檔 號：

保存年限：

## 輔仁大學學校財團法人輔仁大學 書函

地址：242062新北市新莊區中正路510號  
聯絡人：沈彤玲  
電話：(02)2905-2618  
電子郵件：158725@mail.fju.edu.tw

### 受文者：

發文日期：中華民國112年11月17日

發文字號：輔校總二字第1120030639號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：函發112學年度第2學期學生休、退學退費標準時間表，請查照週知。

說明：112學年度第2學期學生休、退學申請退費，請依「輔仁大學112學年度第2學期學生休、退學學雜費及學分學雜費退費標準時間表」辦理，詳見附件。

正本：112學年全校各院系所學程、資訊管理學系碩士在職專班、學士後AI創新應用多元培力專班、優質領導菁英微學程

副本：教務處、教務處註冊組、教務處課務組、學生事務處、學生事務處生活輔導組、體育室、會計室、總務處出納組

## 輔仁大學112學年度第2學期

## 學生休、退學退費標準時間表

計算基準日	收費制	採學雜費制 【日間部】	採學分學雜費制 【進修部】
113/03/01(五)(含)以前		學費全退 雜費全退 其餘各費全退	學分學雜費全退 其餘各費全退
113/03/04(一)~113/04/08(一)		學費退2/3 雜費退2/3 其餘各費退2/3	學分學雜費退2/3 其餘各費退2/3
113/04/09(二)~113/05/20(一)		學費退1/3 雜費退1/3 其餘各費退1/3	學分學雜費退1/3 其餘各費退1/3
113/05/21(二)(含)以後		學費全不退 雜費全不退 其餘各費全不退	學分學雜費全不退 其餘各費全不退
<p>注意事項：</p> <p>(1)上班時間為星期一~星期五 日間部 am8:00~12:00 pm1:00~4:30。 進修部 pm3:00~10:00。</p> <p>(2)2/2(五)、2/16(五)為寒假作息，該日行政人員不上班。 2/7(三)~2/15(四)為春節及彈性放假，該日行政人員不上班。 上述上班時程請以校園官網公(發)布之實際行事曆為準。</p> <p>(3)113年2月26日(一)起開始上課</p> <p>(4)辦理休、退學退費應攜帶文件： ①學雜費繳費收據正本、退費帳戶存摺封面影本、離校證明單、電匯授權同意書。 ②退費帳戶僅限學生本人(請檢附身份證正、反面影本)及家長(父或母)， 如退費帳戶為學生家長，請檢附學生本人及家長身份證正、反面影本或戶口名簿影本。</p>			